

REGLES DU COURS D'ANGLAIS

Mrs MARION

Voici quelques principes de base visant au bon déroulement du cours. En les respectant, je me donne toutes les chances de réussir quel que soit mon niveau d'anglais.

Ces feuilles doivent être collées dans le cahier, lues et signées par les parents.

Elles sont commentées au premier cours afin d'apporter si besoin des explications voire des détails.

Ce document peut être consulté sur le site du collège, dans la rubrique "anglais" et sur pronote.

EN CLASSE: dès l'entrée en classe, je dois être calme, je reste debout sans parler et attends que mon professeur nous salue en anglais. A ce moment là, je la salue aussi en anglais et je peux m'asseoir, ensuite, je sors mes affaires rapidement et en silence. J'ouvre mon cahier et je relis ma leçon silencieusement avant de passer à la 1^{ère} étape du cours.

- **Warm up:** " phase d'échauffement" et rituel de début de cours.
Mon professeur lance: "questions!", je dois poser une ou des questions vues à un camarade qui devra donner la réponse: "what's today's date?" / "Today is Friday, September 4th 2015". Quand je vois que mon professeur est prêt, je ferme mon cahier et je lève le doigt pour être interrogé. Attention, mon professeur n'interrogera pas un élève qui donne une réponse sans lever le doigt ou sans attendre l'autorisation de s'exprimer.
- **l'oral de contrôle:** (2^{ème} étape du cours) mon professeur m'interrogera à chaque cours à l'oral sur la ou les leçons précédentes, pour vérifier mes acquis mais je serai parfois évalué sur 5 ou sur 10. Si je fais des erreurs, mes camarades doivent se tenir prêts à me corriger (inter-correction). Ainsi: un camarade me dit: "you should have said" suivi du mot ou de la phrase corrigée. Après avoir bien écouté, je dis : "I should have said" suivi du mots ou de la phrase corrigée.
- **Nouveauté:** quelle que soit la compétence étudiée (**Compréhension orale, Compréhension écrite, Prise de parole en continu, Prise de parole en interaction ou Production écrite**) le professeur écrit au tableau les réponses que nous donnons (c'est le brouillon de la leçon, je ne dois rien écrire dans mon cahier) Lorsque mon professeur me distribuera une fiche elle me dira si je dois écrire ou la coller. Nous répéterons beaucoup collectivement et individuellement.
Plus je répète et participe et plus j'aurai de facilité à apprendre ma leçon et plus j'aurai une bonne note en activité orale à la fin de chaque trimestre.
- **Copie de la trace écrite:** (= leçon) elle se fera exclusivement sur le cahier de cours. Je propose un récapitulatif de la leçon à l'aide du brouillon noté au tableau. Mes camarades écoutent. Ils peuvent aussi compléter. Ainsi, je montre que j'ai compris la leçon et que j'ai été attentif.
J'en profite pour poser des questions s'il y a quelque chose qui reste incompris. Il se peut que mon professeur dise qu'on arrête de copier la leçon alors qu'il reste deux phrases à noter, je devrais les redonner sur une feuille de papier, ce travail de production écrite n'est pas difficile si j'ai été attentif et si j'ai bien participé. Ces phrases seront corrigées au cours suivant et je devrai les recopier à la suite de la leçon.
- Je note les exercices ou activités à faire sur mon agenda ou cahier de texte.

Tenue du cahier: il doit être à jour et bien tenu. Les photocopies distribuées devront être collées dans le cahier. Les flashtests et tests performances doivent être signés par les parents.

Matériel: un livre pour deux suffit pour alléger le cartable. Je dois toujours avoir mon cahier, mon workbook (=cahier d'activité) mes stylos bleu, rouge, vert, ma colle et un crayon papier)

Comportement: Pour réussir, **je dois être attentif**. Je dois essayer de répondre car même si je me trompe, j'apprends! Mais attention, JE DOIS LEVER LA MAIN!

Dans un but pédagogique, mon professeur pourra mimer quelque chose ou donner un exemple ("for example/ imagine"; l'explication se fait en anglais et demande encore plus d'attention, elle fait souvent appel au quotidien, (cela permet souvent de traduire un mot sans passer par le français ou d'expliquer une situation complexe). Il convient de bien regarder le professeur puisqu'il passe souvent par cela pour faire comprendre la leçon. Mais si cela fait rire, il faut aussi savoir s'arrêter!!!! Je n'écris pas sur les tables, je ne me balance pas sur la chaise, je ne mâche pas de chewing-gum, j'éteins mon téléphone portable AVANT d'entrer en classe, je n'interpelle pas un camarade, je ne parle pas vulgairement. En un mot: "RESPECT"!

En sortant, je range ma chaise et je vérifie que je n'ai pas laissé de papier par terre à chaque fin d'heure. Ces quelques exemples sont des règles qui doivent être respectées pour le bon déroulement du cours et ma réussite.

NB: si le cours est commencé et que quelqu'un frappe à la porte nous devons nous lever et le saluer en anglais.

Pour m'améliorer, je vais au CDI lire des livres en Anglais ou des petits articles dans I LOVE ENGLISH, je vais sur le site du Big Challenge, je m'entraîne à la compréhension orale sur le site (gratuit): "www.ello.org/" (voir fiche photocopiée), à la prononciation sur le site (gratuit): "howjsay.com"

A LA MAISON: si j'ai bien été attentif et participé en classe, l'apprentissage de la leçon ne doit pas me prendre beaucoup de temps. Pour retenir facilement, j'apprends ma leçon systématiquement après chaque cours. Cela doit être une habitude. Il vaut mieux travailler un peu tous les jours, quand les activités faites en classe sont encore fraîches dans ma tête. Je dois toujours venir en classe en l'ayant apprise ou relue. Même si mon professeur a été absente ou que j'ai eu une évaluation.

Je dois être prêt à tout moment à être interrogé ou noté sur le vocabulaire / la grammaire récentes ou de début d'année. ("Flashtests"). Il n'y a pas de contrôle surprise à partir du moment où j'apprends mes leçons et je fais le travail demandé.

Mon professeur pourra me donner une tâche à préparer en **Prise de parole en continu (PPC)** par exemple "prépare un dialogue dans lequel tu devras te présenter en anglais". Au cours suivant, tu seras interrogé sans l'aide de ta fiche de préparation écrite et tu obtiendras une note de PPC.

Je serai également amené à envoyer des travaux en fichier audio car le support informatique est important.

L'adresse email est la suivante: serra9@gmx.com

Comment apprendre ma leçon? :

Je dois la comprendre: si je ne comprends pas la signification d'un mot, **j'utilise le dictionnaire en ligne (gratuit) "wordreference" à partir d'un moteur de recherche.**

Je dois savoir la dire: je relis ma leçon à haute voix plusieurs fois, puis je ferme mon cahier et je vérifie que je sais la réciter.

Je dois savoir l'écrire: je recopie plusieurs fois les mots, phrases et: ou expressions. Ensuite, je ferme mon cahier et je vérifie que je sais les écrire.

Je dois pouvoir l'utiliser: c'est pour cela que je fais des activités ("Homework")

LES EVALUATIONS:

Les **FLASHTESTS** (sur la leçon à l'écrit)

Les **TESTS DE CONNAISSANCES** évaluent la grammaire et le vocabulaire.

Les **TESTS PERFORMANCES** évaluent la **Compréhension orale, Compréhension écrite, Prise de parole en continu, Prise de parole en interaction, et production écrite.**

Une **note d'activité orale** sera attribué à la fin de chaque trimestre selon le degré d'investissement de l'élève.

Toutes les notes et devoirs sont entrés au fur et à mesure sur **PRONOTE**.

Attention l'agenda de l'élève reste l'outil à privilégier car le serveur est parfois indisponible.

Abréviations que vous trouverez sur PRONOTE concernant les évaluations:

OC:Oral de contrôle	CO:Compréhension orale
FT: Flashtest	CE:Compréhension écrite
TC:Test de connaissances	PPC: Prise de parole en continu
TF:Test performance	PPI:Prise de parole en interaction
VI:Verbes irréguliers	PE:Production écrite

signature: