

« Dispositif académique d'enseignement de la langue et de la culture corses
dans le 1er degré 2019-2020 »
Annexe 2

LES CHANGEMENTS DE FILIERE

PROCEDURE

Ecole :

Formulaire à renseigner par les parents et à remettre avant le 11 mai 2020 (délai de rigueur)

au directeur de l'école.

+

AVIS du directeur de l'école



IEN de circonscription :

Evaluations en mai 2020 par le CPC

+

AVIS de l'IEN de la circonscription



TRANSMISSION à la DSDEN avant le 8 juin 2020



DECISION DE L'IA –DASEN

avec copie à l'IEN et aux directeurs de l'école



Demande de changement de filière

Nom et prénom de l'enfant :

Classe et école de l'année en cours :

Classe et école demandée pour la prochaine rentrée :

Nom et adresse complète de la famille :

.....
.....
.....
.....

Motivation de la demande :

Date et signature :

Nature de la demande : standard → bilingue bilingue → standard

Date de réception de la demande et cachet de l'école	<u>Avis</u> du directeur de l'école (obligatoire)	Signature

Dans le cas d'une demande d'entrée en bilingue, **résultat de l'évaluation** par un Conseiller Pédagogique LCC et/ou de l'enseignant bilingue susceptible de recevoir l'élève l'année suivante (joindre le compte rendu de l'évaluation).

favorable

défavorable

Date de réception de la demande et cachet de l'IEN de circonscription	<u>Avis</u> de l'Inspecteur de circonscription	Signature

Date de réception de la demande et cachet de la DSDEN	<u>Décision</u> de l'IA-DASEN	Signature