

ACADEMIE DE LA CORSE
DEPARTEMENT DE LA CORSE DU SUD

BILAN FIN DE CYCLE
Classe de 3ème

ELEVE :

Nom : G F Classe actuelle :

Prénom : S.E.G.P.A. EREA

Né(e) le :

Adresse :

.....

.....

Tél. :

Cachet de
l'établissement

N°

Ce document sera utilisé pour l'orientation en fin de 3ème vers les enseignements adaptés.

Pour renseigner ce bilan de fin de cycle, la concertation au sein des équipes éducatives est d'une importance majeure.

Pour chacun des domaines (français, mathématiques, enseignement technologique et professionnel, savoirs collégiens) on utilisera une cotation de 1 à 4.

à partir de 1 : compétences très faiblement atteintes (voire inexistantes) jusqu'à 4 : compétences avérées.

DATE DE LA SYNTHÈSE : _____

EMARGEMENT DES ENSEIGNANTS AYANT PARTICIPE A LA SYNTHÈSE

NOM	Prénom	Fonction	Signature

Le Chef d'établissement

NOM :
Prénom :
ETABLISSEMENT :

FRANCAIS

ORAL	S'exprimer de manière compréhensible (se faire comprendre)	<input type="checkbox"/>	1. avoir une élocution correcte (articulation, phonation)		
		<input type="checkbox"/>	2. utiliser les moyens, les techniques de l'expression orale (varier le débit, le volume)		
		<input type="checkbox"/>	3. utiliser un vocabulaire familier et générique		
		<input type="checkbox"/>	4. utiliser un vocabulaire précis et adapté		
	S'exprimer en utilisant une syntaxe complète	<input type="checkbox"/>	1. Phrase avec groupe nominal + groupe verbal		
		<input type="checkbox"/>	2. Phrase avec groupe nominal + groupe verbal + complément		
		<input type="checkbox"/>	3. Phrase avec groupe nominal + groupe verbal + complément, enrichie (plusieurs compléments)		
		<input type="checkbox"/>	4. Phrase complexe (relatives - conjonctives)		
	Ecouter un message et restituer une ou plusieurs informations	<input type="checkbox"/>	1. Répéter une courte information à l'identique		
		<input type="checkbox"/>	2. Répéter un message plus long après mémorisation		
		<input type="checkbox"/>	3. Discerner une information ponctuelle dans un message		
		<input type="checkbox"/>	4. Reformuler une information		
		<input type="checkbox"/>	5. Reformuler plusieurs informations		
	Organiser logiquement son propos	<input type="checkbox"/>	1. Présenter la situation d'expression		
		<input type="checkbox"/>	2. Respecter une cohérence chronologique, spatiale, causale		
		<input type="checkbox"/>	3. Utiliser à bon escient les connecteurs		
		<input type="checkbox"/>	4. Prendre en compte les interventions, les réactions d'autrui		
Synthèse		1	2	3	4
LIRE - COMPRENDRE	Donner des renseignements ponctuels sur un message (la réponse se trouve directement dans le texte en toutes lettres)	<input type="checkbox"/>	1. Dans la littérature de jeunesse		
		<input type="checkbox"/>	2. Dans un article de la presse locale		
		<input type="checkbox"/>	3. Dans un texte littéraire		
		<input type="checkbox"/>	4. Dans tous types de textes		
	Reconnaître les éléments essentiels d'un message (qui écrit ? A qui ? La nature de l'écrit - identifier les personnages, les lieux, les temps, les faits, les formes...)	<input type="checkbox"/>	1. Reconnaître un ou deux éléments		
		<input type="checkbox"/>	2. Reconnaître tous les éléments		
		<input type="checkbox"/>	3. Identifier les éléments grâce aux substituts lexicaux et pronominaux		
		<input type="checkbox"/>	4. Identifier les liens entre les éléments constitutifs du message		
	Exprimer, restituer le sens d'un court récit d'un seul paragraphe	<input type="checkbox"/>	1. Comprendre le sens global (l'exprimer par un mot, une phrase, un titre)		
		<input type="checkbox"/>	2. Reformulation incomplète (il manque des informations essentielles ou des informations sont erronées)		
		<input type="checkbox"/>	3. Reformulation incomplète mais avec cohérence		
		<input type="checkbox"/>	4. Reformulation complète et cohérente		
	Reconnaître la signification d'un message (le but, l'intention, l'objet, l'impression dégagée : tristesse, humour, mystère ...)	<input type="checkbox"/>	1. La reconnaître dans un choix de propositions		
		<input type="checkbox"/>	2. La reconnaître grâce aux indices donnés		
		<input type="checkbox"/>	3. La reconnaître seul, sans aide		
		<input type="checkbox"/>	4. Interpréter une métaphore (sens propre - sens figuré)		
Synthèse		1	2	3	4
ECRIRE	Produire une narration simple sans support (récit - 1 ou 2 personnages - lieu unique...)	<input type="checkbox"/>	1. Récit cohérent de 5 lignes - orthographe et syntaxe non évaluées		
		<input type="checkbox"/>	2. Récit cohérent de 5 lignes - orthographe et syntaxe correctes		
		<input type="checkbox"/>	3. Récit cohérent de 10 lignes - orthographe et syntaxe non évaluées		
		<input type="checkbox"/>	4. Récit cohérent de 10 lignes - orthographe et syntaxe correctes		
	Produire un message efficace en choisissant le moyen d'expression approprié : lettre - affiche - invitation - mail...	<input type="checkbox"/>	1. Présence des éléments constitutifs du message (tout ce que l'on doit communiquer)		
		<input type="checkbox"/>	2. Faire un choix pertinent du moyen d'expression		
		<input type="checkbox"/>	3. Organiser les différents éléments selon le moyen d'expression choisi		
	Utiliser les règles de construction des phrases	<input type="checkbox"/>	1. Phrase simple : groupe nominal + groupe verbal + complément		
		<input type="checkbox"/>	2. Phrase négative, interrogative, exclamative		
		<input type="checkbox"/>	3. Phrase complexe		
Synthèse		1	2	3	4

Consignes : cocher toutes les cases correspondant aux compétences acquises.

Synthèse : entourer le chiffre correspondant au niveau d'acquisition de l'élève
hiérarchiser la cotation selon le principe suivant

1 = faible niveau d'acquisition

4 = bon niveau d'acquisition

MATHEMATIQUES

NUMERATION				
	Nombres Entiers < 100	Nombres entiers	Nombres décimaux	
Lit et écrit (en chiffres)				
Utilise mécaniquement				
Comprend et utilise la numération de position				
Synthèse	1	2	3	4

TECHNIQUES OPERATOIRES				
	En Manipulant	Entiers sans retenue	Entiers avec retenues	Décimaux
Sait effectuer une				
Addition				
Multiplication				
Soustraction				
Division				
Synthèse	1	2	3	4

GEOMETRIE					
	ANALYSE			PRODUCTION	
	Identifie globalement	Reconnait les propriétés	Utilise les propriétés (dans un calcul)	Sait tracer mécaniquement	Sait résoudre un problème de tracé
Des figures simples (courantes)					
Des figures complexes (rares ou composées)					
Synthèse	1	2	3	4	

MESURES				
	Sait utiliser mécaniquement (type exercice)	Sait utiliser pour résoudre un problème (choix de l'outil, de l'unité)		
Des outils de mesures simples (Règle, Equerre)				
Des outils de mesures complexes (rapporteur, compas,...)				
Synthèse	1	2	3	4

COMPORTEMENT HABITUEL FACE A UNE SITUATION PROBLEME				
	Situation problème simple (une opération)	Situation problème plus complexe (Deux opérations ou plus)		
Ne peut résoudre le problème sans médiation (adulte ou groupe)				
Sait résoudre un problème en reproduisant un modèle.				
Sait résoudre un problème de façon autonome et réfléchie.				
Sait, en plus, anticiper, valider, justifier une réponse.				
Synthèse	1	2	3	4

Consignes : cocher toutes les cases correspondant aux compétences acquises.

Synthèse : entourer le chiffre correspondant au niveau d'acquisition de l'élève
 Hiérarchiser la cotation selon le principe suivant :
 1 = faible niveau d'acquisition
 4 = bon niveau d'acquisition

CHAMP TECHNOLOGIQUE ET/OU PROFESSIONNEL

Champs professionnels abordés					
Désignation des champs					Durée

S'INFORMER	Rechercher l'information dans l'établissement					<input type="checkbox"/>
	Décoder l'information orale, écrite et graphique					<input type="checkbox"/>
	Organiser l'information : trier, classer selon un critère défini					<input type="checkbox"/>
	Utiliser l'outil informatique selon les moyens d'exploitation					<input type="checkbox"/>
	Synthèse	1	2	3	4	
TRAITER ET REALISER	Mettre en relation les matériels, les matériaux, les méthodes					<input type="checkbox"/>
	Choisir les matériels, les matériaux, les méthodes en fonction de l'activité					<input type="checkbox"/>
	Inventorier et ordonnancer logiquement les tâches					<input type="checkbox"/>
	Organiser son poste de travail					<input type="checkbox"/>
	Mettre en oeuvre la réalisation ou la prestation en respectant les règles d'hygiène et de sécurité					<input type="checkbox"/>
	Synthèse	1	2	3	4	
EVALUER ET RENDRE COMPTE	Contrôler des données quantitatives					<input type="checkbox"/>
	Contrôler des données qualitatives					<input type="checkbox"/>
	Répondre de façon pertinente à un questionnaire					<input type="checkbox"/>
	Elaborer un compte-rendu des résultats obtenus (oral, écrit, croquis)					<input type="checkbox"/>
	Synthèse	1	2	3	4	
VIE SOCIALE ET PROFESSIONNELLE	Utiliser les moyens de communication verbaux et non verbaux					<input type="checkbox"/>
	Utiliser un vocabulaire adapté à la situation					<input type="checkbox"/>
	Choisir un moyen de communication adapté					<input type="checkbox"/>
	Rédiger un document de la vie quotidienne					<input type="checkbox"/>
	Etablir une relation avec autrui					<input type="checkbox"/>
	Synthèse	1	2	3	4	

Consignes : cocher la case lorsque la compétence est acquise.

Synthèse : entourer le chiffre correspondant au niveau d'acquisition de l'élève
hiérarchiser la cotation suivant le principe suivant :

1 = faible niveau d'acquisition

4 = bon niveau d'acquisition

SAVOIRS COLLEGIENS

	en classe	en atelier	en stage	dans la Cité
1. Se construire (connaissance de soi et autonomie)				
1.1.1 sait se présenter				
1.1.2 est capable de formuler une opinion personnelle				
1.1.3 est capable de justifier un choix, un avis				
<i>1.2.1 est capable d'agir seul (autonomie suffisante)</i>				
<i>1.2.2 prend des initiatives</i>				
<i>1.2.3 fait preuve d'imagination et d'inventivité</i>				
<i>1.2.4 connaît ses limites (capable d'auto-évaluation)</i>				
<i>1.2.5 demande de l'aide à bon escient</i>				
1.3 s'est engagé avec réalisme dans la construction de son projet d'orientation				
Synthèse	1	2	3	4

2. Assumer son métier d'élève (comportement face aux activités scolaires et périscolaires)				
2.1 est assidu				
2.2 dispose de son matériel et de ses documents de travail				
2.3 participe aux activités proposées				
2.4 effectue le travail programmé				
2.5 est attentif, réfléchit avant d'agir				
2.6 est capable de rigueur, de clarté et de précision				
2.7 est efficace				
2.8 est capable de recommencer un travail				
Synthèse	1	2	3	4

3. S'insérer dans le groupe et dans la Cité (citoyenneté)				
3.1.1 cherche le contact				
3.1.2 ose s'exprimer devant les autres élèves				
3.1.3 ose s'exprimer devant les adultes				
3.1.4 s'exprime à bon escient				
<i>3.2.1 est capable d'argumenter en vue de convaincre</i>				
<i>3.2.2 sait écouter et respecte les interventions d'autrui</i>				
<i>3.2.3 répond à propos</i>				
<i>3.2.4 est capable de dépasser son opinion</i>				
<i>3.2.5 est capable de participer à un débat</i>				
<i>3.2.6 est capable d'esprit critique</i>				
3.3.1 se maîtrise				
3.3.2 respecte les règles de vie				
3.3.3 connaît ses droits et devoirs				
Synthèse	1	2	3	4

La maîtrise des compétences sera appréciée dans les différentes situations vécues par l'élève (classe, atelier, stage et Cité)

Synthèse : entourer le chiffre correspondant au niveau d'acquisition de l'élève
hiérarchiser la cotation suivant le principe suivant
1 = faible niveau d'acquisition
4 = bon niveau d'acquisition

STAGE(S) EFFECTUE(S) PAR L'ELEVE

Lieu du(des) stage(s) et durée :

- *en entreprise :*

- *en lycée professionnel :*

Bilan de ce(s) stage(s) en terme de motivation et d'intérêt :

NOM :
Etablissement :

Prénom :

ORIENTATION EN FIN DE 3ème

	L'élève	Les parents	L'équipe éducative (professeurs, COP, personnels sociaux et médicaux, équipe de direction ...)
Perspective d'insertion professionnelle à moyen et long terme	Projet de l'élève : <i>Signature de l'élève :</i>	Avis : <i>Signature des parents :</i>	Avis : *

A REMPLIR PAR L'ETABLISSEMENT

Avis du Conseil de classe <input type="checkbox"/> Enseignement adapté EREA <input type="checkbox"/> Redoublement <input type="checkbox"/> Poursuite en Lycée Professionnel	Visa du Chef d'établissement
--	------------------------------

DEMANDE D'ADMISSION EREA				PROPOSITION D'ADMISSION	
Voeux	Spécialité de C.A.P. demandée	Etablissement Nom/ville	Internat oui/non		
1 ^{er} voeu	.....	.....	.....	Admis(e) <input type="checkbox"/> Liste sup. <input type="checkbox"/> Refusé(e) <input type="checkbox"/>	Signature,
	Code voeu :				
2ème voeu	.....	.....	.....	Admis(e) <input type="checkbox"/> Liste sup. <input type="checkbox"/> Refusé(e) <input type="checkbox"/>	Signature,
	Code voeu :				
3ème voeu	.....	.....	.....	Admis(e) <input type="checkbox"/> Liste sup. <input type="checkbox"/> Refusé(e) <input type="checkbox"/>	Signature,
	Code voeu:				

Nous souhaitons pour notre enfant l'admission dans la (les) section(s) de C.A.P. indiquée(s) ci-dessus. Dans le cas où notre enfant ne serait pas admis, nous envisageons la solution suivante (C.F.A., autres solutions): Date : Signature :	Eventuellement, autre proposition d'admission : Spécialité : Etablissement : Signature :
--	--