

FICHE DE POSITIONNEMENT – SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE DE L'ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE – FRANÇAIS

Elève :

Classe :

Année :

Langue orale	
Utiliser différents types de discours (narration, description,....)	
Utiliser à bon escient les différents registres de langue	
Dire de mémoire un texte (prose ou vers)	
Exposer une idée (compte rendu, présentation d'un projet,...)	
Prendre part à un dialogue	
Réciter des textes d'auteur (prose, poèmes, poèmes en prose)	

Lecture	
Déchiffrer un mot inconnu	
Lire un écrit silencieusement	
Lire un écrit à haute voix, de façon expressive	
Lire un texte long	
Adopter le modalité de lecture adaptée (lecture intégrale, sélective)	
Entrer dans un ouvrage en utilisant ses indices externes	
Choisir un ouvrage dans un espace ressource en fonction d'un but	
Lire pour agir, pour exécuter une consigne écrite	
Lire pour répondre oralement ou par écrit à des questions	
Lire pour exprimer l'image ou l'idée d'un texte	
Lire pour présenter un avis personnel et argumenté sur un texte	

Vocabulaire	
Distinguer les différents sens d'un mot	
Distinguer le sens propre, le sens figuré d'un mot	
Repérer des homonymes, des mots de sens proches, des antonymes	
Repérer le sens d'un mot, d'une expression, dans un dictionnaire	
Donner la définition précise d'un mot	

Lecture/écriture	Narratif	Descriptif	Informatif	Argumentatif
Connaître les caractéristiques d'un texte ...				

Production d'écrits	
Compléter un texte lacunaire	
Reconstituer un texte	
Transformer un récit (changement de temps, de narrateur,...)	
Réécrire un récit à partir des remarques d'un lecteur	
Construire un récit de fiction	
Ecrire un texte poétique	
Rédiger un résumé	
Rédiger un compte rendu (visite, expérience, lecture ...)	
Préparer un questionnaire	
Relater un événement en variant les points de vue	
Ecrire pour présenter son point de vue sur un événement	
Ecrire pour garder en mémoire des informations recueillies lors de lectures	
Structurer un écrit (paragraphes, graphies,...) à l'aide d'un traitement de texte	

Orthographe	
Copier en temps limité un texte bref	
Maîtriser les constantes d'ordre morphologique, graphique ou étymologique	
Maîtriser les règles d'accord	Article/adjectif/nom Sujet/verbe/attribut
Orthographier correctement	Les mots d'usage courant (voir échelle de fréquence)
	Les principaux homonymes grammaticaux
	Les formes usuelles des verbes

Grammaire (1) (les phrases)	Type				Forme		Tournure		Construction par ...		
	Déclaratif	Interrogatif	Exclamatif	Impératif	Affirmative	Négative	Active	Passive	Juxtaposition	Coordination	Subordination
Identifier											
Ecrire, utiliser											

Grammaire (2) (les classes de mots)	Nom	Verbe	Article	Déterminants		Adjectif qualificatif	Pronoms				Préposition	Adverbe
				Possessif	Démonstratif		Personnel	Indéfini	Relatif	Démonstratif		
Identifier												
Utiliser												

Grammaire (3) (Les fonctions)	Sujet	Attribut	Epithète	Compléments du verbe				Complément du nom	Grammaire (5) (les textes)	Chapitre	Paragraphe
				Objet direct	Objet indirect	Temps	Lieu				
Reconnaître									Connaître le rôle du ...		

Grammaire (4) (les verbes)	Indicatif					Impératif présent
	Présent	Passé composé	Passé simple	futur	Imparfait	
Identifier						
Utiliser à bon escient						

1 – acquis

2 – à renforcer

3 – en cours d'acquisition

4 – non acquis

