



# À l'École de la Forêt

Opération interministérielle



<b>FORMULAIRE PROJET TYPE 2 2009-2010</b> (à l'échelle d'un département, d'une région ou concernant d'autres niveaux scolaires que maternelle et élémentaire, formation d'adulte, etc.)	Région : Département : N°du projet :
Correspondant départemental éducation nationale (nom, fonction et signature)	Correspondant forestier départemental (nom, fonction et signature)
Structure gestionnaire	
<b>Description de la procédure</b> Ce formulaire est à remplir par les correspondants régionaux ou délégués départementaux du réseau <i>À l'École de la Forêt</i> . Comme les projets de type 2 peuvent être très variés, ce formulaire sera <b>impérativement accompagné d'un dossier de présentation détaillé</b> comportant toutes informations nécessaires à la bonne compréhension du projet. Le projet reçoit un visa du comité de pilotage régional qui le transmet ensuite à la Commission permanente pour labellisation et dotation financière au plus tard le <b>29 mai 2009</b> . Pour les projets labellisés, un formulaire appelé « compte-rendu de réalisation » devra impérativement être retourné en fin de projet au Secrétariat national avant le <b>15 septembre 2010</b> . Il faudra impérativement joindre <b>la copie des factures et justificatifs des dépenses</b> réalisées au titre de la subvention AEF.	

<b>IDENTIFICATION DU PROJET</b>	
Nom du projet	
Responsable(s) du projet et fonction(s)	
Tél./ fax / e-mail	
Public ciblé	
Type de projet	
<input type="checkbox"/>	Stage de formation
<input type="checkbox"/>	Publication
<input type="checkbox"/>	Rassemblement d'élèves (Préciser)
<input type="checkbox"/>	Outil pédagogique (Préciser)
<input type="checkbox"/>	Autre (Préciser)

## DESCRIPTION DU PROJET

1. Origine, bref historique ou besoins identifiés

2. Exposer brièvement la démarche originale du projet (objectif, démarche, dispositif)

**3. Originalité de la démarche, intérêt pour l'avenir de l'opération À l'École de la Forêt**

**4. Partenaires déjà impliqués dans le projet**

**5. Demande de soutien technique éventuelle (interventions d'agents techniques de l'ONF, du CRPF, de la filière forêt-bois, des collectivités locales, etc.)**

**6. Actions demandées aux participants au projet**

**7. Quelles traces du projet pensez-vous garder (pour faire connaître votre action, la faire partager) ?**

**8. Calendrier prévisionnel**

Date de début de projet.....

Date de fin de réalisation.....

Déroulé, étapes importantes

## BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

Le budget doit impérativement être équilibré : le total des dépenses doit être égal au montant des recettes.  
 Merci d'indiquer toutes les dépenses prévues, y compris celles qui sont financées complètement pour que le comité puisse évaluer correctement votre projet dans son ensemble. Toutes les contributions demandées aux différents partenaires financiers doivent figurer dans les recettes prévues. **La dotation À l'École de la Forêt est donc à mentionner parmi les recettes attendues.**  
 Les interventions gratuites (agent ONF, Mairie, Services espaces verts) sont également à mentionner : elles figureront dans les deux colonnes dépenses et en recettes d'un montant de 0 euros.

Dépenses prévues			
Fournisseur / intervenant	Objet	Montant demandé (€)	Colonne réservée Montant (€) retenu par le comité régional
<b>TOTAUX</b>			

Recettes prévues		
Nom partenaires financiers	Objet	Montant (€)
Dotation A l'École de la Forêt demandée		
<b>Dotation A l'École de la Forêt accordée</b>		
<b>TOTAL</b>		

Globalement, ce projet est donc considéré comme     \*\*\*     \*\*     \*     Hors AEF

Le projet a été examiné le : .....

Il est soumis à l'attribution du label À l'École de la Forêt     OUI     NON

Commentaires du comité régional

Le représentant « forêt » du comité (nom et signature)

Le représentant Education nationale du comité (nom et signature)