

PROJET D'ACCUEIL INDIVIDUALISÉ

Troubles spécifiques des apprentissages

(Dysphasie, Dyslexie, Dysgraphie, Dyspraxie, Dyscalculie, Dysorthographe, TDA/H)...

Texte officiel de référence : Circulaire n° 2003-135 (bulletin officiel n°134 du 18/09/2003)

Année scolaire : 20..... / 20.....

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉLÈVE :

Nom : Prénom :

Date de naissance :

Adresse :

Type de scolarisation : temps plein : temps partiel : + CNED :

ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE :

Nom de l'établissement :

Adresse :

Téléphone : Adresse électronique :

Classe suivie :

Remarques concernant le cursus scolaire : (maintien dans le cycle en primaire, redoublement, prise en charge en établissement spécialisé,.....)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

REPRÉSENTANTS LÉGAUX :

Nom et prénom de la mère :

Adresse :

Téléphone : Adresse électronique :

Nom et prénom du père :

Adresse :

Téléphone : Adresse électronique :

RECOMMANDATIONS GÉNÉRALES

- Estimer à leur juste valeur les efforts fournis par l'enfant et les valoriser
- Ne pas mettre d'emblée l'enfant en situation d'échec, proposer des objectifs réalisables à court terme
- Attention à la lenteur et à la fatigabilité
- Dissocier, quelle que soit la matière, évaluation des acquis et orthographe
- Simplifier les consignes, proposer des schémas et des mots-clés
- En classe, placer l'élève dans les premiers rangs
- Apprentissage des langues étrangères : favoriser les langues régulières en 1^{ère} langue
- Prévoir des réunions régulières de suivi

PRÉCONISATIONS DU PROFESSIONNEL MÉDICAL ET PARAMÉDICAL

Passer par l'oral :

- pour la restitution des leçons
- lire les énoncés à haute voix, et s'assurer de leur compréhension
- évaluation des connaissances acquises
- autres

Aides pour l'attention, la concentration et la mémorisation

- décomposer les consignes (une consigne = une tâche)
- autres

Outils facilitateurs :

- **Polycopiés, photocopies** (cours, corrections de devoirs, leçons)

pour les matières suivantes : _____

- préférer le cahier au classeur et l'agenda au cahier de texte
- support écrit aéré
- système de cache pour faciliter le suivi de la ligne
- ordinateur avec correcteur d'orthographe et dictionnaire intégrés
- calculette, table d'addition, de multiplication, tableau de conjugaison
- temps supplémentaire
- devoir raccourci
- dictée à trous ou raccourcie
- autre dictée avec évaluation particulière
- enregistrement des cours
- logiciel de synthèse et de dictée vocale

Cocher les cases nécessaires et détailler éventuellement

Aides pour le repérage et la gestion de l'espace

- aide pour l'organisation matérielle de l'élève

Aides pour le repérage et la gestion du temps :

Liaison enseignant(s) et orthophoniste :

Demande d'aménagement aux examens :

Elève tuteur ou professeur tuteur :

Autres :

AIDES ET PRISES EN CHARGE DONT L'ÉLÈVE BÉNÉFICIE :

Au sein de l'établissement :	A l'extérieur (type, périodicité, durée) :
------------------------------	--

Signature du projet le :

Statut :	NOM - Prénom	Téléphone :	Signature :
Parents de l'élève :			
Elève :			
Directeur ou chef d'établissement :			
Médecin de l'éducation nationale :			
Psychologue scolaire ou conseiller d'orientation psychologue :			
Orthophoniste :			
Professeur des écoles ou professeur principal :			
Inspecteur Education Nationale :			
Infirmière :			

PROJET PÉDAGOGIQUE

Les domaines et champs disciplinaires sont évidemment à adapter à chaque classe et cycle. Il est essentiel de définir les **aménagements et aides à prévoir** (conditions matérielles et conditions de durée) pour les apprentissages et les **compétences scolaires** définies par les programmes que l'on vise en priorité. Tous les domaines et champs disciplinaires ne relèvent pas forcément d'une telle démarche.

POUR TOUTES LES MATIÈRES	
Constats (1)	Aménagements, aides à prévoir et compétences disciplinaires à construire (1)
<input type="checkbox"/> Lecture lente et difficile. Erreurs en lecture.	<input type="checkbox"/> Donner plus de temps pour les évaluations (ou diminuer la tâche). <input type="checkbox"/> Oraliser les consignes des évaluations et les répéter ; lire les énoncés à haute voix et s'assurer de leur compréhension. <input type="checkbox"/> Ne pas faire lire à voix haute devant la classe sauf si l'élève le demande. <input type="checkbox"/> Aérer les documents. <input type="checkbox"/> Utiliser un système de cache pour faciliter le suivi de la ligne.
<input type="checkbox"/> Compréhension syntaxique fine en difficulté.	<input type="checkbox"/> Vérifier la compréhension des consignes. Reformuler si besoin.
<input type="checkbox"/> Difficultés, lenteur et erreurs en copie.	<input type="checkbox"/> Ne pas donner d'exercice de copie, même en cas de punition ou de leçon mal sue. <input type="checkbox"/> Donner le texte si possible dactylographié ou la photocopie. <input type="checkbox"/> des cours un peu longs <input type="checkbox"/> de tous les cours <input type="checkbox"/> des consignes de devoirs (ou faire copier par un tuteur). <input type="checkbox"/> Privilégier l'oral pour la restitution des leçons, pour l'évaluation des connaissances acquises. <input type="checkbox"/> Préférer l'agenda au cahier de textes. <input type="checkbox"/> Préférer le cahier au classeur. <input type="checkbox"/> Utiliser l'ordinateur avec correcteur d'orthographe et dictionnaire intégrés. <input type="checkbox"/> Permettre l'enregistrement des cours. <input type="checkbox"/> Utiliser un logiciel de synthèse et de dictée vocale.
<input type="checkbox"/> Impossible d'apprendre un mot en le copiant plusieurs fois.	<input type="checkbox"/> Ne pas faire copier les mots mal orthographiés.
<input type="checkbox"/> Nombreuses erreurs orthographiques.	<input type="checkbox"/> Ne pas enlever de points pour des erreurs d'orthographe dans les évaluations. Accepter les ratures. <input type="checkbox"/> Donner des dictées à trous ou raccourcies. (ou autre dictée avec évaluation particulière)
<input type="checkbox"/> Difficulté à discerner l'essentiel.	<input type="checkbox"/> Mettre en relief les mots-clefs.

(1) Cocher les cases concernées

POUR TOUTES LES MATIÈRES	
Constats (1)	Aménagements, aides à prévoir et compétences disciplinaires à construire (1)
<input type="checkbox"/> Mémoire à court terme en difficulté.	<input type="checkbox"/> Morceler et répéter les consignes (une consigne = une tâche).
<input type="checkbox"/> Difficulté à soutenir son attention.	<input type="checkbox"/> Placer l'élève devant, au milieu de la classe.
<input type="checkbox"/> Difficulté à se concentrer dans le bruit.	<input type="checkbox"/> Obtenir le silence dans la classe pendant l'explication de données difficiles.
<input type="checkbox"/> Difficulté à se repérer et à gérer l'espace	<input type="checkbox"/> Aider l'élève à se repérer et à gérer l'espace par un élève tuteur ou un professeur.
<input type="checkbox"/> Difficulté à se repérer et à gérer le temps	<input type="checkbox"/> Aider l'élève à se repérer et à gérer le temps par un élève tuteur ou un professeur.

COMPLÉMENTS		
Domaines et/ou champs disciplinaires	Constats (1)	Aménagements, aides à prévoir et compétences disciplinaires à construire (1)
Français	<input type="checkbox"/> Capacité à appliquer les règles concernant les accords s'il n'y a pas d'autre consigne.	<input type="checkbox"/> Inciter l'élève à effectuer une correction réservée à la marque du pluriel, puis à la conjugaison.
Histoire Géographie	<input type="checkbox"/> Difficulté à construire et comprendre une frise chronologique.	<input type="checkbox"/> Donner la frise chronologique complétée en fin de cours.
	<input type="checkbox"/> Difficulté à compléter un fond de carte (erreurs et lenteur).	<input type="checkbox"/> Donner la carte complétée en fin de cours.
Anglais	<input type="checkbox"/> Grande difficulté à apprendre l'orthographe des mots. Confusions entre des mots visuellement proches.	<input type="checkbox"/> Il est important de construire un bon niveau de langage oral en anglais. Evaluer surtout à l'oral. <input type="checkbox"/> Fournir un enregistrement des mots ou des phrases à apprendre afin de permettre à l'élève de reproduire l'accent de mot et de phrase.
	<input type="checkbox"/> Nombreuses erreurs en copie.	<input type="checkbox"/> Fournir le texte dactylographié des mots et des phrases à apprendre.
Mathématiques	<input type="checkbox"/> Difficulté en mémoire de travail.	<input type="checkbox"/> Permettre à l'élève d'utiliser une feuille de brouillon pour éviter le calcul mental.
	<input type="checkbox"/> Difficulté à apprendre les tables de multiplication.	<input type="checkbox"/> Permettre l'utilisation de la calculatrice ou donner les tables de multiplication en résolution de problèmes.
Sciences et vie de la terre	<input type="checkbox"/> Difficulté à compléter un schéma.	<input type="checkbox"/> Donner le schéma complété à l'élève en fin de cours.
Technologie	<input type="checkbox"/> Difficulté à compléter un schéma.	<input type="checkbox"/> Donner le schéma complété à l'élève en fin de cours.

(1) Cocher les cases concernées

Signature des enseignants :

QUELQUES INFORMATIONS SUR LES TROUBLES SPÉCIFIQUES DES APPRENTISSAGES

Un trouble spécifique est un trouble cognitif, développemental d'un ou de plusieurs apprentissages, durable et persistant, chez un enfant qui par ailleurs ne présente pas de déficit intellectuel, de trouble sensoriel, de trouble moteur, de trouble psychologique grave.

Les dyslexies sont des troubles persistants dans l'acquisition du langage écrit caractérisés par de grandes difficultés dans l'apprentissage et dans l'automatisation des processus nécessaires à la maîtrise de l'écrit (lecture, écriture, expression écrite, orthographe). Ces troubles entraînent :

- une lenteur en lecture, en compréhension écrite, mais aussi parfois dans l'ensemble des activités scolaires,
- les difficultés typiques de lecture (déchiffrement laborieux, substitutions de mots, contre-sens, saut de ligne) et d'orthographe.

Lorsque les troubles de lecture ont diminué, une dysorthographe persiste souvent.

Les dysphasies sont des troubles sévères, durables de l'acquisition du langage oral. Ces troubles peuvent entraîner, suivant leur gravité :

- une parole plus ou moins intelligible qui peut gêner la communication
- un ralentissement des apprentissages scolaires, particulièrement dans le domaine verbal

Les dysgraphies sont des troubles persistants du geste graphique retentissant de manière importante sur l'aspect formel de l'écriture, notamment sur la forme des lettres, leurs liaisons, leur tracé et/ou la mise en page. Ces troubles peuvent entraîner :

- une écriture tendue, hypertonique
- un relâchement du tracé, une irrégularité de la dimension des lettres donnant un aspect de négligence, de laisser-aller
- une application excessive de l'écriture qui paralyse le geste et enlève tout mouvement de rythme ; cette qualité graphique apparente est maintenue au prix d'un effort épuisant
- une écriture rapide, des gestes saccadés et un mauvais contrôle qui enlève au graphisme sa structure et son organisation

Les dyspraxies sont des anomalies de la planification et de l'automatisation des gestes volontaires. Ces troubles entraînent :

- des gestes lents et maladroits qui perturbent les réalisations motrices et surtout graphiques
- des difficultés dans la vie courante (s'habiller, manger, faire du vélo ...)
- des difficultés pour utiliser règle, ciseau, gomme et encore plus équerre, compas.

Les dyscalculies sont des troubles touchant le domaine de la compréhension du langage mathématique, la compréhension de la logique mathématique et l'acquisition de la numération.

Le TDAH : troubles déficitaires de l'attention / hyperactivité

Ce sont des troubles persistants qui se manifestent dans les domaines de l'attention, de l'impulsivité et de l'hyperactivité motrice.

EXEMPLES NON LIMITATIFS D'ADAPTATIONS PÉDAGOGIQUES QUI POURRAIENT ÊTRE PROPOSÉES ¹

Concernant le langage oral :

- A l'oral, on veillera à avoir des temps de prise de parole brefs ménageant du temps pour que l'élève puisse se faire des représentations mentales.
- On pourra proposer la re-formulation des consignes et les décortiquer en phrases simples. Les consignes peuvent être aussi préenregistrées par l'enseignant pour les élèves ayant des dictaphones.
- Concernant les difficultés de vocabulaire : on s'assurera que le vocabulaire est connu, on utilisera des mots simplifiés dans les consignes, on créera un lexique pour chaque nouvelle leçon comportant des mots nouveaux spécifiques à la discipline enseignée.
- Un travail de re-formulation des phrases incorrectes par l'enseignant une fois que l'enfant s'est complètement exprimé le fera progresser...

Pour la lecture :

- Un travail sur des textes aérés de calligraphie correcte (minimum corps 12 – interligne 1,5, polices ARIAL ou VERDANA par exemple), non écrits à la main par l'enseignant, aidera au déchiffrage.
- Un adulte ou un enfant référent pourra aider à la lecture à voix haute. Le recours aux livres préenregistrés sera encouragé.
- Les consignes écrites seront décortiquées, par exemple :
« Souligner les verbes, encadrer les sujets et accorder les verbes avec les sujets. »
deviendrait :

1. Souligner les verbes : exemple : Le chien est mon ami.

2. Encadrer les sujets : exemple : Il est dans le bois.

3. Accorder les verbes avec les sujets : exemple : Elles viennENT ce soir.

Exemple final : Les gros chats mangENT les souris du quartier.

- Les exercices peuvent aussi être proposés sous forme de tableaux à compléter.
- On ne le fera pas lire à haute voix devant les autres élèves sans préparation ni son accord.
- On lui autorisera la relecture à voix basse.
- On fera lire à la maison ses leçons par un tiers et on l'aidera à faire ressortir l'essentiel à retenir (typographie, couleur...).

¹ D'après le modèle de PAI du laboratoire Cognisciences élaboré par Christine Lequette, Guillemette Pouget, Michel Zorman.

Pour l'orthographe :

- Elle ne sera notée qu'en cours de français et uniquement lors de tâches où elle fera spécifiquement l'objet de l'évaluation. Ainsi le barème d'une rédaction ne comportera pas de ligne « orthographe ».
- On ne pénalisera pas l'orthographe dans les autres matières.
- Son évaluation sera adaptée, on pourra notamment noter un nombre donné de mots (dictée à trous par exemple) ou bien cibler ce qui sera évalué en fonction des apprentissages en cours : l'accord de l'adjectif avec le nom par exemple.
- Le travail sur ordinateur avec un logiciel de dictée vocale pourra aider à la rédaction dans certains cas de dysorthographe importante avec ou non dysgraphie associée ; de même, on autorisera la rédaction de textes par un tiers à la maison ou pour les évaluations (à organiser en fonction des ressources humaines).

Pour les enfants qui présentent des difficultés de mémorisation :

- On donnera moins de texte à apprendre : l'essentiel sera synthétisé.
- On facilitera la mémorisation en utilisant des moyens mnémotechniques (anecdotes, dessins...)
- On pourra fournir les tables de multiplication aux enfants qui ne les mémorisent pas quand on ne veut évaluer que le raisonnement logique... etc.

Pour les enfants qui présentent des difficultés d'organisation et d'attention :

- On privilégiera les tableaux, les fiches, les cadres structurés, des plans de cours donnés à l'avance ; une ambiance calme de travail les aidera à se concentrer. Les classements de couleur leur seront proposés...etc.

Pour les difficultés en copie :

- On fera photocopier certains cours et les énoncés des devoirs,
- Le professeur rédigera les corrigés des devoirs et des exercices que l'on donnera photocopiés pour éviter de recopier des fautes.

Le principe du 1/3 temps donné en plus pour les évaluations devra être proposé à chaque évaluation (une réduction du nombre d'exercices pourra remplacer les 1/3 temps qu'il est parfois matériellement difficile de donner). Il faut préciser que le temps de travail est augmenté à la maison du fait des difficultés et surtout s'il existe une prise en charge orthophonique (bi-hebdomadaire).