

Saint-Florent, le 05 septembre 2013



Madame, Monsieur,

Parce qu'une prise en charge rapide et adaptée des difficultés de l'élève constitue en début d'année un véritable enjeu, je vous prie de bien vouloir nous indiquer dans les meilleurs délais sous enveloppe fermée les éléments familiaux, sociaux, psychologiques ou de santé que vous souhaiteriez nous faire connaître.

Ainsi, les informations et documents nécessaires à l'élaboration des Projets d'accueil individualisés à élaborer ou à reconduire (cas de dyslexie, traitements en cours ayant un impact sur les apprentissages...), les demandes éventuelles de prise en compte de handicap ou de protocoles d'urgence (asthme, allergies alimentaires, cas de diabète ...) sont à adresser à l'établissement à l'attention du Docteur Viard, médecin scolaire.

Les informations de toute autre nature sont à adresser, selon les mêmes modalités, à l'attention de M. Guldemann, Conseiller Principal d'Education de l'Etablissement.

Je vous remercie de votre collaboration et vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de ma considération.

Le Principal.

.....Accusé de réception à remettre au Professeur Principal.....

Je soussigné, Monsieur, Madame, ....., représentant légal de l'élève

( NOM, PRENOM, CLASSE ) ....., atteste avoir pris connaissance du courrier relatif aux besoins particuliers éventuels de mon enfant et des démarches à suivre.

ABSENCE DE SIGNALEMENT / SIGNALEMENT (Barrer la mention inutile )

DATE

SIGNATURE :