

Rapport de stage 2018

Proposition de présentation

SOMMAIRE :

1. Introduction.
2. L'entreprise et de l'environnement économique.
3. Rapport d'activités personnelles.
4. Conclusion sur le stage.
5. Annexes.

REMERCIEMENTS :

Remerciements envers les personnels de l'entreprise et de l'entreprise elle-même.

INTRODUCTION :

Elle ne doit pas dépasser cinq ou six lignes ; elle expliquera les raisons pour lesquelles vous avez choisi d'effectuer votre stage dans cette entreprise (relations personnelles, proximité de votre domicile, relation avec le métier que vous souhaitez exercer, approfondir vos connaissances sur un métier, explorer de nouvelles pistes...etc.).

Vous pouvez également indiquer comment vous avez fait pour trouver l'entreprise qui vous a accueilli(e).

L'ENTREPRISE ET L'ENVIRONNEMENT ECONOMIQUE :

Présentation de l'entreprise :

- Situation géographique.
- Histoire de l'entreprise (date de création, créateur...).
- Son activité (donnez des exemples de réalisations de cette entreprise),
- Sa taille, son rôle dans la région, la microrégion...

RAPPORT D'ACTIVITES PERSONNELLES :

Présentez rapidement la(es) personne(s) qui vous ont encadrés et le(s) métier(s) observé(s) durant le stage.

Il serait intéressant, pour au moins l'un de ces métiers, de présenter :

- L'intitulé du métier ou de la fonction,
- Les diplômes nécessaires,
- La description des tâches,
- Les qualités requises,
- La rémunération (si l'entreprise le désire, ce n'est pas une obligation...),
- Les possibilités de promotions,
- Les avantages et les inconvénients de ce métier.

Décrivez brièvement ce que vous avez accompli comme tâches dans l'entreprise.

CONCLUSION SUR LE STAGE :

Dans la conclusion vous donnerez brièvement votre avis sur l'intérêt de ce stage (vous ne devez en aucun cas porter un jugement de valeur sur l'entreprise elle-même ni sur le personnel).

Rédigez en quelques lignes ce que cette expérience vous a apporté ou a suscité chez vous comme réflexion sur :

- Le monde du travail,
- Votre orientation personnelle.

ANNEXES :

- Votre carnet d'observation,
- Fiche métier réalisée au collège (accessible sur l'application Folios),
- Les CV et lettres de motivation réalisés au collège,
- Vous devez mettre dans cette partie les documents qui vous ont été fournis par l'entreprise (organigramme, photocopies, documents commerciaux ou publicitaires...),
- Vous pouvez également ajouter des photos prises sur les lieux (avec l'accord des personnels et de l'entreprise) si vous n'avez pas pu les insérer auparavant dans les différentes parties du rapport afin de les illustrer.

GRILLE D'ÉVALUATION DU STAGE :

Vous pouvez également utiliser cette grille pour vous auto-évaluer.

	NOTE	OBSERVATIONS
Présentation de l'entreprise	/3	
Activité de l'entreprise	/3	
Service(s) ou métier(s) de l'entreprise	/2	
Description des activités du stagiaire au sein de l'entreprise	/5	
Documentations Annexes	/2	
Soin Présentation Pertinence des documents, des illustrations Orthographe Mise en page	/5	
Note totale	/20	