

Grâce à l'Espace Numérique de Travail, tu peux consulter ton **emploi du temps**, les **évaluations**, les **cahiers de textes** (pour savoir ce qui a été fait en classe et les devoirs à faire à la maison), les **absences...** ; tu as également accès aux **espaces de travail** pour consulter des ressources dans chaque matière (cours, documents et exercices).

## 1 Comment se connecter à l'ENT ?

**Pour accéder à l'ENT, il faut un ordinateur ou une tablette disposant d'une connexion Internet.**

- 1) lancer le navigateur web (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome...)
- 2) dans la barre d'adresse du navigateur, saisir l'adresse suivante : <https://leia.itslearning.com>
- 3) saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe transmis par le collège, et cliquer sur **Se connecter** (Attention : respecter majuscules et minuscules ; il n'y a pas d'espace).

Le mot de passe transmis par le collège est **temporaire**. Lors de ta 2<sup>e</sup> connexion, il faudra saisir un **mot de passe personnel**. Celui-ci doit respecter certaines **règles de sécurité** et devra comporter :

- 8 caractères minimum
- au moins une lettre et un chiffre
- au moins une majuscule et une minuscule

### IMPORTANT :

- **Le mot de passe est strictement personnel et confidentiel.**
- **Chaque utilisateur a son propre mot de passe** (tes parents ont leur propre compte et mot de passe).
- **Chaque utilisateur prendra les mesures nécessaires pour le mémoriser ou le conserver dans un endroit sûr.**

## 2 La charte d'utilisation

L'utilisation de l'ENT est soumise au respect des règles de la charte d'utilisation de l'ENT Leia. Tu peux prendre connaissance de cette charte puis cocher **J'accepte**.

## 3 Le tableau de bord

Tu peux y trouver un certain nombre d'informations générales concernant le collège.

- 1) L'onglet **Espaces de travail** dans le menu de navigation en haut te permet d'accéder à tous tes cours et d'avoir accès aux documents et exercices déposés par les professeurs.
- 2) Clique sur **Services Externes** dans le menu de navigation, puis sur **Pronote** pour accéder à toutes les informations concernant ta scolarité : emploi du temps, notes, cahiers de textes, absences.

## 4 Pour quitter l'ENT

, clique sur la flèche à droite de ton nom, puis sur **Se déconnecter** avant de fermer le navigateur web.

**Consulter régulièrement l'ENT fait partie de tes devoirs de collégien.**

En cas de perte de ton mot de passe ou de tout autre problème, tu dois te manifester auprès de la Vie scolaire ou contacter M<sup>me</sup> Kuss au plus vite.

NB : Pour garantir un bon fonctionnement de l'ENT, il faut avoir mis à jour ton navigateur web (Mozilla Firefox, Edge, Google Chrome). **En cas de problème, essaye de te connecter avec un autre navigateur.**