

Grâce à l'Espace Numérique de Travail, tu peux consulter ton **emploi du temps**, les **évaluations**, les **cahiers de textes** (pour savoir ce qui a été fait en classe et les devoirs à faire à la maison), les **absences...** ; tu as également accès aux **espaces de travail** pour consulter des ressources dans chaque matière (cours, documents et exercices).

1 Comment se connecter à l'ENT ?

Pour accéder à l'ENT, il faut un ordinateur ou une tablette disposant d'une connexion Internet.

- 1) lancer le navigateur web (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome...)
- 2) dans la barre d'adresse du navigateur, saisir l'adresse suivante : **<https://leia.itslearning.com>**
- 3) saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe transmis par le collège, et cliquer sur **Se connecter** (Attention : respecter majuscules et minuscules ; il n'y a pas d'espace).

Le mot de passe transmis par le collège est **temporaire**. Lors de ta 2^e connexion, il faudra saisir un **mot de passe personnel**. Celui-ci doit respecter certaines **règles de sécurité** et devra comporter :

- 8 caractères minimum
- au moins une lettre et un chiffre
- au moins une majuscule et une minuscule

IMPORTANT :

- **Le mot de passe est strictement personnel et confidentiel.**
- **Chaque utilisateur a son propre mot de passe (tes parents ont leur propre compte et mot de passe).**
- **Chaque utilisateur prendra les mesures nécessaires pour le mémoriser ou le conserver dans un endroit sûr.**

2 La charte d'utilisation

L'utilisation de l'ENT est soumise au respect des règles de la charte d'utilisation de l'ENT Leia. Tu peux prendre connaissance de cette charte puis cocher **J'accepte**.

3 Le tableau de bord

Tu peux y trouver un certain nombre d'informations générales concernant le collège.

- 1) L'onglet **Espaces de travail** dans le menu de navigation en haut te permet d'accéder à tous tes cours et d'avoir accès aux documents et exercices déposés par les professeurs.
- 2) Clique sur **Services Externes** dans le menu de navigation, puis sur **Pronote** pour accéder à toutes les informations concernant ta scolarité : emploi du temps, notes, cahiers de textes, absences.

4 Pour quitter l'ENT

, clique sur la flèche à droite de ton nom, puis sur **Se déconnecter** avant de fermer le navigateur web.

Consulter régulièrement l'ENT fait partie de tes devoirs de collégien.

En cas de perte de ton mot de passe ou de tout autre problème, tu dois te manifester auprès de la Vie scolaire ou contacter M^{me} Kuss au plus vite.

NB : Pour garantir un bon fonctionnement de l'ENT, il faut avoir mis à jour ton navigateur web (Mozilla Firefox, Edge, Google Chrome). **En cas de problème, essaye de te connecter avec un autre navigateur.**